武汉工程大学人才引进流程图

制定计划	用人单位制定年度教师引进计划	用人单位根据本单位学科、专业课程建设等需求在充分调研论证的基础上制定人才年度引进计划。
	学校人才队伍建设领导小组审核	
	校长办公会审定	
	省人社厅报批复	
	学校向社会公布	
个人申请	应聘者提交简历	应聘者登陆学校人才引进平台（http://gdzp.wit.edu.cn/）填报个人简历，也可通过电子邮件、信件、来校直面应聘、人才招聘会等方式投递个人应聘材料；简历须包括个人信息、近照、教育经历、成果荣誉等信息及相关复印件。
学校初审	人才办初步审核	
用人单位考察	用人单位考察	用人单位对应聘者进行考察，思想品德考察由分党委（党总支或党总支）负责，业绩能力考察由学院学术委员会（人才引进评议组）负责；用人单位通过试讲和面试考察应聘者的授课能力、学术水平和发展潜力，研究初步确定聘用方式、层次及聘期任务。
学校审批	人才办复审	人才办根据用人单位人才引进计划要求对拟聘人才进行复审，结果及时反馈用人单位，存在争议的拟聘人才须经过学校组织的人才引进专业评议组讨论确定或提请第三方专业机构进行人才准入评价。
	体检和心理测试	人才办通知已通过复审的拟聘人才来校进行健康体检和心理测试。
	确定录用人选	人才办将符合条件的人选报校长办公会讨论，确定拟录用人才。
学校公示	拟录人员公示	人才办对校长办公会审议通过的拟引进人才相关信息进行公示，公示期间接受群众投诉及举报。
入职报到	办理入职手续	公示结束无异议，人才办通知拟引进人才按要求及时来校办理入职报到手续。